

個人情報利用停止等請求書

一般財団法人かながわ水・エネルギーサービス
個人情報保護管理者 殿

貴財団が保有している保有個人データのうち、私の保有個人データの下記を請求をします。

【請求項目】

利用停止 消去

第三者への提供停止

※ 該当する請求項目の□内にレ印を記入してください。

1 ご請求者（ご本人） 年 月 日

(1) ご氏名： 印

(2) ご住所：

(3) 電話番号： — —

※ 公的証明書類等（詳細は別紙「ご本人確認公的証明書等について」を参照）のコピーを弊財団担当窓口まで、郵送又はご持参ください。

2 請求されたい個人データ及び理由等

ご請求者様が利用停止、消去又は第三者への提供停止を請求されたい個人情報の内容をご記載ください。

請求理由及びその根拠をできるだけ詳細に記載してください。

第三者への提供停止の場合は、第三者の名称、連絡先を記載してください。

3 代理人によるご請求の場合は下記にご記入ください

(1) ご氏名： 印

(2) ご住所：

(3) 電話番号： — —

ご本人が15歳未満の方の親権者→戸籍謄本、代理人の公的証明書等のコピーが必要です。

上記以外の代理人→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑証明書（3箇月以内のもの）、代理人の公的証明書等のコピーが必要です。

委 任 状

一般財団法人かながわ水・エネルギーサービス
個人情報保護管理者 殿

【請求項目】

- 利用目的開示請求
 - 開示請求
 - 訂正、追加及び削除請求
 - 利用停止、消去、第三者への提供の停止請求
- ※ 該当する請求項目の□内にレ印を記入してください。

私は、貴財団が保有している保有個人データのうち、私の保有データの上記請求を下記の者に委任します。

【ご本人】

年 月 日

- (1) ご氏名： _____ 印
- (2) ご住所： _____
- (3) 電話番号： _____

※ 印鑑は実印をお願いします。印鑑証明書（3箇月以内のもの）、公的証明書等のコピーが必要です。

【受任者】

- (1) ご氏名： _____
- (2) ご住所： _____
- (3) 電話番号： _____